泰来县市场监督管理局文件

泰市监发〔2023〕15号

泰来县关于将企业就业登记纳入开办企业“一网通办”服务事项工作措施

为更好的完成优化营商环境专项行动开办企业指标各项工作任务，拓展开办企业服务功能，将企业就业登记纳入开办企业“一网服务”服务事项，统一规范开办企业流程，进一步提升开办企业便利度。制定工作措施如下：

一、目标要求

持续推进商事制度改革，统筹市场监管、公安、银行、税务、人社、医保、公积金等有关部门服务职能，着力在理顺机制、提升效率、优化服务等方面取得突破，进一步压缩企业开办时间，降低制度性交易成本。泰来县政务大厅全面推行企业开办“一窗通办”“一网通办”服务，涵盖所有线上线下业务，程序健全、管理到位、过程受控。将企业就业登记纳入开办企业“一网服务”服务事项，统一规范开办企业流程。

二、工作模式

按照“一窗受理、并行办理、统一出件”模式，依托政务服务一体化平台“一网通办”模块，对企业设立登记、印章刻制、银行开户、税务办理、社保开户、医保开户、住房公积金开户等7个部门（单位）的业务进行整合，实行串并结合的办理模式，实现企业开办“统一受理、一次收件、一次录入、自动分发、并行办理，统一送达”。

三、工作措施

（一）优化大厅布局。政务服务中心按照“前台综合受理、后台分类审批、窗口统一出件”要求，调整政务大厅现有布局，设置企业开办综合受理、出件等专窗，为企业提供“一窗通办”的前台服务。

（二）制定业务清单。县市场监管局、县税务局、县人社局、县医保局、县公安局、县住房公积金等单位要制定标准化《办事流程》《办事指南》和《业务受理手册》，方便企业一次性提交所需资料，提高综合受理窗口受理成功率，对必需到现场认证的事项，应详细说明，推动实现“一次提交、一窗通办、信息共享、限时办结”。

（三）组建帮办团队。企业开办“一窗通办”窗口要配备不少于3人的帮办人员，在帮办服务区值守，完成企业开办帮办服务，帮办团队由县市场监管局窗口统一协调管理、负责业务培训。帮办人员应熟悉企业开办工作流程，掌握各办事环节

的基本业务和要求，全面解决因事前帮办缺位导致群众办事“来回跑”、便利化措施“不会用”、咨询服务“不清楚”等问题。

四、组织保障

（一）加强组织领导，强化统筹协调。建立由县市场监管局牵头，县政务服务中心、县税务局、县公安局、县人社局、县住房公积金等单位参加的改革工作协作机制，统筹推进企业开办“一窗通办”“一网通办”改革工作。各相关部门（单位）要明确任务分工，落实工作责任，做好人、财、物、技术等保障工作，确保改革任务高效落实。

（二）加强协同配合，提升工作效能。企业开办“一窗通办”“一网通办”改革工作涉及部门多、环节多、任务重，各相关部门（单位）要加强协同，密切配合，共同研究解决工作中遇到的困难和问题，在依法依规的前提下，按照“能简则简、能并则并、能快则快”的原则，统筹考虑任务分工，进一步规范梳理业务标准，最大限度简化业务流程、压缩办理时限。

（三）加强业务培训，提升服务水平。各相关部门（单位）要强化企业开办业务培训，加大窗口工作人员和帮代办专员培训力度，不断提升工作人员业务水平和能力。进一步加强窗口服务标准化规范化建设，统一登记流程、统一材料规范、统一审批时限、统一解释口径、统一标准配置，优化办事流程，创新服务方式，为企业提供优质高效服务。

（四）加大监督力度，强化失职问责。健全完善工作检查督导机制，综合运用督查、考核等方式，对企业开办各项工作任务落实情况进行全程监督，通报工作进展。对工作落实不力，不按时限、不按规范办事的单位和个人予以通报批评，问题严重的进行问责。

泰来县市场监督管理局

2023 年 5 月 16 日